

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
**ZONGULDAK MERKEZ UZUNMEHMET
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Ülkemizdeki tüm devlet kurumlarında stratejik planlamanın zorunlu olduğu anlaşılmış ve bu konuda yasal düzenlemeler yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Devamlı değişen, gelişen ve globalleşen dünyada artık planlı ve programlı çalışmak ülke kurumlarının vazgeçilmez unsurları arasına girmiştir. Bilgi çağındaki gelişmeler tahminlerin ötesine geçerek insanları hayrete düşürecek derecede insanın düşünce ufkunu zorlamıştır.

Bizlerde kurum olarak bu gelişmelerden mümkün olduğu kadar faydalanmaya ve öğrencilerimizin geleceklerinde başarılı yıllara imza atmaları yönünde çalışmalara başlamış bulunmaktayız. Öncelikli olarak kurum içindeki birlik ve beraberliği sağlayarak, öğrencilerimizin teknolojiyle beraber ülkenin geleceğinde söz sahibi olmalarını istemekteyiz.

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi, kültürel değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Uzunmehmet Mesleki Teknik Anadolu lisesi olarak misyon, vizyon ve stratejik planımızı belirlemiş bulunmaktayız . Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ,kalite kültürünü ve kurum kültürü oluşturmayı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk' ü örnek alan bizler ;"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır" sözünü ilke edinerek, okulumuz olarak geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip , mili ve manevi değerlerimizle beraber ülkemizin teknolojik gelişmesini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenlerimiz, idarecilerimiz ve velilerimizle özverili bir şekilde, işbirliği içerisinde çalışmaktayız ve tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat KARAMIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
VI.İZLEME DEĞERLENDİRME.....	35
EKLER:	387

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KARAMIK	OKUL MÜDÜRÜ	ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMA EKİBİ	
		CEREN KAAAN OKÇU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
		HASAN AKMAZ	TARİH ÖĞRETMENİ
		SAMİ ÇAKIR	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
Koray Kemal KARADELİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI ARTIRMA EKİBİ	
		KADRIYE ŞAHİN	H.Y.BAKIM ALAN ŞEFİ
		SEMANUR DEMİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Kadriye ŞAHİN	HASTAYAŞLI BAKIM ALANI ŞEFİ	SOSYAL ETKİNLİKLERİ İYİLEŞTİRME EKİBİ	
		BELGİN KURT	MD. YARDIMCISI
		KADER ÖZTÜRK	BEDEN EĞT.ÖĞRETMENİ
		REMZİYE BAYRAKLI	FİZİK ÖĞRETMENİ
		ASLI ODABAŞ	TARİH ÖĞRETMENİ

Yusuf Ziya AKMAN	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİNİ İYİLEŞTİRME EKİBİ	
		ESRA BULUT	REHBER ÖĞRETMEN
		OZAN GÖRMÜŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
	OKU AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN	AB PROJELERİ VE ARGE UYGULAMALARI EKİBİ	
		KORAY KEMAL KARADELİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		GÜNER YAŞKAN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
		MELTEM KIRİBRAHİM	COĞREFYA ÖĞRETMENİ
		KÜTÜPHANEYİ İYİLEŞTİRME EKİBİ	
		PELİN ARSLAN	T.D.EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
		SONGÜL YILMAZ	T.D.EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
		OKUL TANITIMINI İYİLEŞTİRME EKİBİ	
		YUSUF ZİYA AKMAN	T.D.EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
		PINAR KESKİN	SAG.HIZ.ALAN ŞEFİ
		OKULUN FİZİKSEL YAPISINI İYİLEŞTİRME EKİBİ	
		PINAR KUŞCU	KİMYA ÖĞRETMENİ
		ŞULE DEMİR	SAG.MES.ÖĞRETMENİ
		UĞUR ALP	MÜDÜR YARDIMCISI

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı : Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğünün 22.08.2001 tarih ve 27492 sayılı gereği, bakanlığımızdan 480 öğrenci kapasiteli olarak 2011 – 2012 eğitim öğretim yılı. döneminde çevre okullarda okuyan 44 öğrenci kaydı ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz genel lise ve süper lise olarak öğretim verirken, Sağlık Meslek Lisesi ile birlikte eğitime aynı binada devam edilmiştir. Her iki okulun müdürü olarak Kemal Yıldız görevlendirilmiştir. 2014 yılına kadar görev yapmıştır ve Turgay Yarar müdür olarak atanmıştır. 2015 yılında Hasan Ali Yücel Lisesi binası tamamen Sağlık Meslek Lisesi binası olmuş ve adı Kapuz Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. 2015 Eğitim Öğretim Yılı başında Ozan Görmüş vekil müdür olarak atandı. Bir yıl görev yaptı. 2017 Eğitim Öğretim Yılı başında Tayfun Günaydın müdür olarak göreve başladı. Okul binasının yıkılması zorunluluğu nedeniyle Uzunmehmet Lisesi binasına taşınmasına karar verildi ve 2017-2018 yılında Eğitim Öğretim bu binada ve iki lise bir arada devam etti. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı başında Uzun Mehmet Lisesi tamamen Kapuz Mesleki Teknik Anadolu Lisesine devredildi. Adı da Zonguldak Uzunmehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. Şu anda üç katlı bir binada hizmet vermektedir. 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında Sadettin DEDE Müdür vekili olarak atanmış 01/07/2019 tarihinde ise Zeki ERBAĞ asil müdür olarak göreve başlamıştır. ..07.10.2019 tarihinde Murat KARAMIK asil olarak Okul Müdürü olarak atanmıştır.

Okulumuzda SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ve HASTA YAŞLI BAKIM ALANI olarak iki alan bulunmaktadır. Bu alanlara bağlı olarak Hemşire Yardımcılığı-Ebe Yardımcılığı-Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları ve Hasta Bakımı-Yaşlı Bakımı dalları açılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ZONGULDAK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Karaelmas m.Amiral Tevfik Sargut S. No:3	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/jHbjefXXZRgNiXbg9		
Telefon Numarası:	0372 256 25 62	Faks Numarası:	0372 256 40 78		
e- Posta Adresi:	974149@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kapuzmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974149	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011/2012 Eğitim-Öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı :	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	236	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	116		Erkek	5
	Toplam	352		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		120	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	18	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	0	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	850			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	24	10	34	11B HYB	7	11	18
9B	25	9	34	11B SHZ	14	3	17
9C	27	7	34	11CSHZ	8	0	8
10A SHZ	16	8	25	12A	15	13	28
10A HYB	9	7	16	12B	11	17	28
10 B SHZ	15	8	23	12C	24	5	29
11A HYB	14	7	21	12D	15	0	15
11A SHZ	12	11	23				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	1 Gb

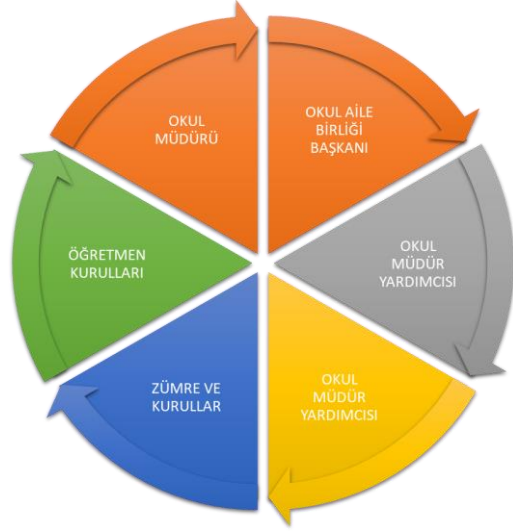
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7.024,74	7.024,74
2017	80.830,00	80.613,45
2018	41.941,30	41.810,12
2019	112.511,00	110.511,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilere uygulanan anketlerde okulda yapılan çalışmalarda tam olarak kötü diyebileceğimiz bir durumun bulunmaması sevindirici olmuştur. Okulun fiziksel eksiklikleri, kantin,wc, laboratuvar malzemesi gibi öğrencilerin daha yüksek beklenti içinde oldukları bizimde hedeflerimizi belirlememizde rol oynayan şıklardır. Genel olarak personelden, temizlik ve okul kurallarından memnun oldukları gözlemlenmiştir.Sosyal etkinliklerin daha çok yapılması, idare ile daha iyi ilişkiler de beklentiler içinde yer almıştır. Alınan kararlarda öğrencilere de danışılması beklentileri içindedir.Akran ilişkilerinin iyileştirilmesi gereği ve bunun için sosyal etkinliklerde grup çalışmaları yapılmasının önemi ortaya çıkmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenler yeni fikirlerin oluşumu ve projelerin üretilmesinde eksikliklerin olduğu tespitini yapmışlardır. Yapılan çalışmalarda ödüllendirme ve yöneticilerin liderliklerini beğenmekle birlikte daha güçlü bir şekilde rehberlik yapmaları beklentisi içindedirler.Kendilerini geliştirmek ve değerli hissetmek istemektedirler. Genel olarak çalışma ortamından memnuniyetleri iyi durumdadır.Motivasyonun arttırılması sonuçlara yansıtılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları: Veliler daha çok öğrencilerin güvenliğinin ve okul kurallarının daha üst düzeyde olmasını istemektedirler.Ancak okulun internet sitesinden yararlanmamakta ve okula sıklıkla gelmedikleri anket sonucuna yansımıştır.Öğrencilerin yaptıkları çalışmalardan genel olarak yüzeysel bilgi sahibidirler sonucunu çıkarabiliriz.Kararlara katılımda yeterli iletişim sağlanmamakta ve sorumluluklarını takipte güçlük çekmektedirler. Bu nedenle velilerle güçlü iletişim kurma ve öğrenci ile köprü oluşturulması sağlanmalıdır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Okula yerleşen öğrencilerin puan ortalamaları 82 nin üzerindedir.2.Okul öğretmenleri ve idarecileri ile iletişimleri yüksek düzeydedir.3.Devamsızlık yapan öğrenci sayısı il genelinde alt düzeydedir.4.Sınıfta kalan öğrenci sayısı il genelinde alt düzeyde yer alır.5.Her öğrenci okul etkinliklerinde görev alır.6.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmen kadrosu genç, dinamik ve öğrenci sorunlarına duyarlıdır.2. Sosyal etkinliklere isteklidir.3.Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması.2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma kültürüne sahip olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciden sorumlu kişileri tanır ve iletişime geçerler.2.Öğrencilerin ihtiyaçlarını giderir ve okul idaresini bilgilendirirler.

	<p>3.Okul çalışanları ile iletişimleri yüksek düzeydedir.</p> <p>4.Gerekli görülen rehberlik yönergelerini yerine getirmeye isteklidirler.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1.Okul binası merkeze yürüme mesafesindedir.</p> <p>2.Fiziksel büyüklük yeterlidir.</p> <p>3. Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>4.Okula yakın bir hastanenin bulunması</p> <p>5.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</p>
Donanım	<p>1.ADSL bağlantısının olması</p> <p>2.Güvenlik kameralarının olması</p>
Bütçe	<p>1.Gelen bütçeden gerekli fatura ve gider ödemeler yapılabilmektedir, İhtiyaç halinde ek ödenek talep edilmekte ve kullanılmaktadır.</p> <p>2.Okul aile birliği bütçesine veliler katkı sağlamaktadır.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Yönetici sayısı yeterlidir.</p> <p>2.Yazışmalar öğretmenlere zamanında ulaştırılmaktadır.</p> <p>3. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.</p> <p>4.Komisyonların etkin çalışması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1.Okulda iletişim kurulabilen bir ortam mevcuttur. Toplantılara riayet edilmektedir.</p> <p>2. Öğrencilerin öğretmen ve rehberlik servisi ile iletişimi çok iyidir.</p> <p>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p>
DİĞER	<p>1. Rehberlik servisinin aktif çalışması.</p> <p>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.</p> <p>3.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Ailevi sorunların ve maddi sorunlu ailelerin çok olması. 2.Geleceğe motive olamamaları hedef koymakta zorlanmaları. 3.Planlı ve düzenli çalışma alışkanlığını uygulamamaları. 4.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi. 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.
Çalışanlar	1.İş yüklerinin çok olması.
Veliler	1.Velilerin okul sorunlarına ilgisiz olması. 2.Tüm velileri Okul-Aile Birliği çalışmalarını sahiplenmemesi duyarsız kalması.
Bina ve Yerleşke	1.Çok amaçlı salonun 2.Kapalı spor salonunun yetersiz olması. 3.Kantin mekanının yetersiz olması.
Donanım	1.Kapalı spor salonu donanım eksiklikleri bulunması. 2.Çok amaçlı salon mobilyalarının eksikliği. 3.Etkinlik sınıfları bulunmaması.
Bütçe	1.Bütçenin yetersiz olması ve ek kaynak bulmada zorluklar yaşanması.
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması.
İletişim Süreçleri	İdare-öğretmen-öğrenci arasında iletişimin aktarılmasında zaman zaman aksaklıklar olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Uluslararası yatırımların ülkemize yönelmesi.
Ekonomik	Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması.
Sosyolojik	Ülkemizin genç nüfus yapısı. Bazı sağlık kuruluşlarının (özel veya kamu) meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin bilgiye ulaşma imkanlarını arttırması.
Mevzuat-Yasal	Çevredeki hastaneler ve sağlık kuruluşlarla protokoller yapılabilmesi. Uluslararası alanda ihtiyaç duyulan sağlık personeline tanınan iş imkanlarının varolması ve yasalarla belirlenmiş olması.
Ekolojik	Enerji tasarrufunda çevreye doğaya duyarlı projelerin yürütülmesi ve atık toplama çalışmalarına önem verilmesi. Çevre duyarlılığı olan kuramlarla işbirliğine gidilmesi.

Tehditler

Politik	Milli Eğitim sisteminde, müredatlarda ve uygulamada sürekli değişimlerin olması.
Ekonomik	Genel bütçenin ve diğer kaynakların kısıtlı ve yetersiz olması.
Sosyolojik	Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi. Çok sayıda parçalanmış ailenin bulunması ve Eğitim Öğretime ilişkin algı farklılıklarının bulunması.
Teknolojik	Teknolojik aletlerin hayatımızın bir çok alanında sıklıkla yer alması ve istenmeyen bilgiye erken yaşta ulaşılması.
Mevzuat-Yasal	Sağlık meslek personeli atamalarının öğrencilerde oluşturduğu kaygı. Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterlerin Mesleki Eğitime tercihi azaltması.
Ekolojik	Doğal olmayan malzemelerin toplumda çok kullanılabilir hale gelmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlığı azaltmak
2	Aile ,çevre ,akran sorunlarıyla baş etmeyi öğretmek.
3	Alan dal seçimini öğrenci ve velinin bilinçli yapmasını sağlamak.
4	Bağımlıkla mücadele ve ailenin doğru yaklaşımını sağlamak.
5	Rehberlik servisinden etkin yararlanma.
6	Mesleki rehberlik alma.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Başarı oranını korumak nitelik olarak arttırmak
2	Devamsızlığın başarıya olumsuz etkisini engellemek.
3	Aidiyet duygusunu hissettirmek
4	Öğrencilere okuma kültürü aşılamak.
5	Sosyal etkinliklerle öğrenciyi okula bağlamak başarının hazzını duymasını sağlamak.
6	Öğrencileri ödüllendirerek başarıya teşvik etmek.
7	Sosyal faaliyetlerin olumlu yönünü eğitimde değerlendirmek.
8	Velinin okulla bağı güçlendirmek.
9	Okul dışı eğitim ortamlarından yararlanmak.
10	Lisans bölümlerine yerleşim sayısını arttırmak
11	Son sınıfların tamamını sektöre kazandırmak.
12	Çok sayıda kurumla ortaklaşa projeler geliştirmek.
13	Öğrencileri sistemli bir biçimde sınava hazırlanmaya teşvik etmek.
14	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
15	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
16	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
17	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrenci-öğretmen arasında iletişimi güçlendirmek.
2	Sporu hayatımızın her alanında uygulayan bireyler yetiştirmek.
3	Tüm personeli etkinliklerde bir arada buluşturmak ve kaynaştırmak.
4	Veli ve öğrencilerin internet sitesini takibini sağlamak.
5	Kalabalık mekanlarda okul tanıtımını sağlamak.
6	Tanıtım broşürünü güncellemek ve tanıtım amaçlı dağıtmak.
7	Okul gazetesini her yıl çıkarmayı kurumsal kültür haline getirmek.
8	Tübitak projesi uygulayarak bilim şenliği düzenlemek.
9	Öğretmenleri kendilerini yenilemeye sürekli teşvik etmek.
10	Hijyen ve temizliğin önemini kavratmak.
11	Temizlik ve hijyen konularında bilinçlendirme yapmak.
12	Doğayı korumayı alışkanlık haline getirmek.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık;öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu sağlık elemanları ve bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ :

Varlığıyla ,verdiği eğitimle ve yetiştirdiği sağlık personeliyle; Hayata hazır,sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren,toplum sağlığına çözümler üreten,tanınan, vazgeçilmez örnek ve önder bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ :

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 9) Katılımcılık
- 5) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak
- 7) Saygınlık
- 8) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 10)Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9	15	0	0	0	0
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı.	8	6	0	0	0	0
PG.1.1.4	Açık liseye kayıt olan ve devam eden öğrenci sayısı.	12	30	30	30	30	30

PG.1.1.5	Devamsızlık nedeniyle Rehberlik servisinde görüşülen öğrenci sayısı.	50	40	30	20	20	20
PG.1.1.6	Okula devamı özendirecek sosyal-sportif -faaliyetlerin sayısı	20	40	45	50	50	50
PG.1.1.7	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci sayısı	3	1	0	0	0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon(uyum) çalışması yaparak okulun imkanlarını verimli kullanmalarını sağlayacak ve aidiyet duygusu oluşturulacaktır.	Tüm okul öğretmenleri	Eğitim Öğretimin ilk haftası
1.1.2	Devam-devamsızlık hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılması.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
1.1.3	Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması	İlgili müdür yardımcısı- Öğretmenler	Eğitim – öğretim yılı
1.1.4	9. ve 12. sınıf öğretmenlerinin sınıf bazında veli toplantısı düzenleyerek veli katılımının artırılacak ve veli eğitim ortamına dahil edilecektir. Anne babalara eğitimde öğrencinin derse katılımının önemi hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri düzenlenecektir.	Okul-Veli İşbirliğini İyileştirme ekibi- Öğrenci başarısını artırma Ekibi	Dönem başında ilk ay
1.1.5	Açık lisede dahil öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve velilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Öğrenci başarısını artırma Ekibi Rehberlik Servisi	Her gün ve her ayın sonunda
1.1.6	Kendini yalnız hisseden ve problemleri olan öğrenciler tespit edilerek sosyal etkinliklerin içine katılacak ve toplum hizmetine yönlendirilecektir.Hedef oluşturmaları sağlanacaktır.	Öğrenci başarısını artırma Ekibi – Öğrenci davranışlarını iyileştirme ekibi	Eğitim – öğretim yılı
1.1.7	Destek odasının açılması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
1.1.8	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı_ Tüm Ekipler	Eğitim – öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği ve öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kabul edilen AB proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.2	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.3	Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	0	1	1	2	2	2

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilim fuarlarına performans hedefleri doğrultusunda öğrencilerle ziyaretler yapılacaktır.	AB-ARGE İyileştirme ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde
2.1.2	TÜBİTAK Bilim fuarlarına performans hedefleri doğrultusunda projeler üretilecektir.	AB-ARGE İyileştirme ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl başında
2.1.3	AB VE BAKKA gibi proje çalışmalarında proje üretilecek ve başvurulacaktır.	AB-ARGE İyileştirme ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl başında
2.1.4	Mezunların işe girebilmesi için Türkiye’de iş başvurusu ve teknikleri hakkında 12.sınıflara bilgilendirme semineri düzenlenecektir.	AB Proje ve Ar-ge İyileştirme ekibi	Her yıl başında
2.1.5	Kişisel gelişim kursları hakkında bilgilendirme sunumları yapılacaktır.	AB Proje ve Ar-ge İyileştirme ekibi Öğrenci davranışlarını iyileşt.ekibi	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	--	70	75	80	85	90
PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	--	1	2	2	3	3
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	--	0	5	10	15	20

PG.2.2.4	Sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı.	--	30	50	70	90	100
PG.2.2.5	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	2	3	4	5	5	5
PG.2.2.6	Okul gazetesinde görev alan öğrenci sayısı.	---	10	12	14	16	18
PG.2.2.7	Onur belgesi alan öğrenci sayısı.	-	75	77	79	82	85

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrenci sosyal etkinlikler yönetmeliği içeriğinde yer alan belirli gün ve haftalarda mutlaka bir programda görevlendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler İyileştirme ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.2	Öğrencilere kulüp ve toplum hizmeti kapsamında ailelerinin katılımıyla etkinliklere yönlendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler İyileştirme ekibi. Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.3	Öğrencilere ilde ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışma ve yarışmalar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.Katılım özendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler İyileştirme ekibi. Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.4	Okulda sporcu olarak müsabakalarda branşların katılan öğrencilerin sayısı arttırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler İyileştirme ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.5	Velilerin Okul içinde ve okul adına dışarıda yapılan Sosyal etkinliklerde görev alması için bilgilendirme yapılacak ve Okul Aile Birliği ile çalışmaları sağlanacaktır.	Velilerle İletişimi İyileştirme Ekibi.	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.6	Öğrenci ,veli katılımıyla kağıt atıklar, piller toplanacak ve çevre bilinci oluşturulacaktır.	Öğrenci davranışlarını iyileştirme ekibi-Fiziki yapıyı iyileştirme ekibi	Nisan ve Haziran ayında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Öğrencilerin Sosyal Faaliyetlere katılımı Sosyal yönden gelişmeleri için fırsatlar tanınacak çalışma mekanları yaratılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.1.8	Yıl boyunca yapılan çalışmalar okul gazetesinde sergilenecek ve bir nüshası okul kütüphanesinde muhafaza edilecektir.	Okul Tanıtımını İyileştirme Ekibi- Kütüphaneyi iyileştirme ekibi	Mayıs ayı sonunda
2.1.9	Disiplin ve Onur Kurulu yönetmeliğine göre öğrenci başarıları çalışmaları belgelerle onurlandırılacaktır.	Öğrenci davranışlarını artırma ekibi	Her dönem sonunda
2.1.10	Onur Kurulu panosunda öğrenciler isimleri ve başarıları sergilenecektir.	Öğrenci davranışlarını artırma ekibi	Her dönem sonunda
2.1.11	Başarılı öğrenciler onurlandırılacak ,başarı ortalamasının nitelik olarak artması için rehberlik servisi ile gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Her dönem sonunda

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Sınav kaygısına yönelik düzenlenen seminere katılan öğrenci sayısı.	200	200	200	200	200	200
PG.2.3.2	Sınav kaygısına yönelik düzenlenen seminere katılan veli sayısı.	250	250	250	250	250	250
PG.2.3.3	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	---	33	45	50	55	60
PG.2.3.4	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)	--	100	100	100	100	100
PG.2.3.5	AYT de Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	---	15	18	21	24	27
PG.2.3.6	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	--	89,8	90	91	92	93

PG.2.3.7	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	--	63,8	65	67	70	72
PG.2.3.8	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		80,55	82	84	85	86
PG.2.3.9	Fizik dersi yılsonu puan ortalaması		59,32	62	64	65	66
PG.2.3.10	Kimya dersi yılsonu puan ortalaması		71,14	73	75	76	76
PG.2.3.11	Biyoloji dersi yılsonu puan ortalaması		72,165	74	76	76	76
PG.2.3.12	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	--	0	0	0	0	0
PG.2.3.13	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı.	--	100	150	200	250	300
PG.2.3.14	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	--	2	5	6	7	8
PG.2.3.15	Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayıları.	-	226	230	235	240	250
PG.2.3.16	Disiplin cezası yaptırım uygulanan öğrenci sayısı.	--				0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Sınav kaygısı ve Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin velilerine bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Veli İle İletişimi İyileştirme Ekibi	Eğitim Öğretim yılı başında
2.3.2	Sınav kaygısı ile başetme konulu öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı içinde
2.3.3	Okulumuzda tercihlere bağlı olarak DKY kursları açılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her dönemin başında
2.3.4	Ara sınıf ve son sınıflara deneme sınavları uygulanacaktır.	Okul veli işbirliğini iyileştirme ekibi	Her ay sonunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Öğrenci başarısını artırma ekibi.	
2.3.5	İl içi ve merkezi sınav analizleri yapıp değerlendirilecektir ve öğrencilerle paylaşılacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Ortak sınavların sonunda
2.3.6	Dyned 'e öğrencilerin tamamının katılımı sağlanacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Her dönem sonunda
2.3.7	Günlük çalışma planı yapılması sağlanacak ve uygulanması için velilerle işbirliği yapılacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi.	Ekim ayında
2.3.8	Okuma alışkanlığının kazandırılması ve devam ettirilmesi için okulun genelinde projeler uygulanacaktır.	Kütüphane İyileştirme Ekibi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.3.9	Etkinlik sınıfları oluşturulacak ve öğrencilerin boş zamanlarda burada çalışmalar yapması sağlanacaktır.(Resim-Müzik-Proje çalışmaları gibi)	AB Proje ve ARGE Ekibi- Ders öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içinde
2.3.10	Z-Kütüphane çalışmalarına öğrenci katılımı , kitap alımı ve kütüphane düzenlemesine veli ve öğrencilerin aktif desteği sağlanacaktır.	Kütüphane İyileştirme Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.3.11	Ders başarısını arttırmak için öğrencilere düzenli ödev verilmesi ve kontrolü sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri-	Eğitim-Öğretim yılı içinde
2.3.12	Disiplin yönetmeliği hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve yaptırım uygulanan öğrenciler yakından izlenecektir.	Öğrenci davranışlarını artırma ekibi	Disiplin yönetmeliği hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve yaptırım uygulanan öğrenciler yakından izlenecektir.
2.3.13	Okulda yıl sonlarında sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikleri İyileştirme Ekibi	Mayıs Ayında
2.3.14	Üniversitelere ve kitap fuarlarına geziler planlanacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi	Kasım – Nisan aylarında
2.3.15	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Öğretmenleri Zümresi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca
2.3.16	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türk Dili Edebiyatı Zümresi	Eğitim-Öğretim yılı içinde – Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1	Özel burs alan öğrenci sayısı	--	5	6	7	8	10
PG.2.4.2	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı%	--	100	100	100	100	100
PG.2.4.3	Alan dal seçimi ve üst öğretimde meslek seçimi eğitimi verilen öğrenci sayısı	180	200	250	280	300	350
PG.2.4.4	Merkezi sınavlar tercih kılavuzu hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı.	180	180	180	180	180	180
PG.2.4.5	Okul internet sitesinde yayınlanan duyuru ve etkinliklerin sayısı.	--	10	12	14	16	18

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Maddi problemi olan öğrencilere özel burs imkanları sağlanacaktır.	Okul müdürü-Okul Aile Birliği	Eğitim – öğretim yılı
2.4.2	Alan –dal seçimi için öğrencilere bilgilendirme semineri verilecek ve 9.ve 10. Sınıf ortalamalarının önemi açıklanacaktır.	Öğrenci başarısını artırma ekibi	Her yıl Nisan ayında
2.4.4	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliği yapılacaktır.	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.5	Merkezi sınavlar duyurusunun ve başvurusunun yapılması konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Sınav başvuru sürecinde
2.4.7	Okul içi ve dışı etkinlikler okulumuzun sosyal medya ve İnternet sitesinden yayınlanacaktır.	Okul Tanıtımını İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
2.4.8	Veli ve Öğrencilere yapılacak duyurular internet sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Tanıtımını İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
2.4.9	Okul tanıtım broşürü hazırlanacak ve her yıl güncellenerek okul faaliyetlerine yer verilecektir.	Okul tanıtımı iyileştirme ekibi.	Mayıs ve Haziran aylarında

Stratejik Hedef 2.5: Okulumuzda görevli tüm personelinin niteliklerinin artırılması, mesleki gelişiminin yenilikler ve projelerle desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı%	--	55	60	65	70	75
PG.2.5.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı%	--	10	15	20	25	30
PG.2.5.3	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı%	--	0	10	12	14	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
2.5.2	Öğretmenlerin branşları ve ilgileri çerçevesinde Hizmet içi çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
2.5.3	Öğretmenleri ulusal projeler hakkında bilgilendirilmeleri yapılacak ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
2.5.4	Okul içinde Kariyer geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler planlanacaktır.(Motivasyon artırma ,Etkili iletişim,Sınıf Yönetimiv.b)	Rehberlik Servisi	Eğitim – öğretim yılı
2.5.5	Personele ve öğretmenlere yönelik hijyen eğitimi verilecektir.	Sağlık Meslek Dersi alan Şefleri	Eğitim – öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	2	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Kapsayıcı eğitime yönelik Z kütüphane ve etüd salonu	0	1	1	2	2	2

PG.3.2.3	Engelli bireyler için tuvalet sayısı	--	2	2	2	2	2
PG.3.2.4	Engelli bireyler için rampa ve asansör sayısı	--	1	2	2	2	2
PG.3.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Fen bilimleri atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
3.1.2	Sanatsal etkinlikler atölyesi kurulacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
3.1.3	Kurulan atölye ve etkinlik sınıfları için demirbaş ve materyal alımı yapılacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
3.1.4	Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve kitapların düzenli güncellenmesi ve donanım eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
3.1.5	Engelli tuvaleti yapılacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı
3.1.6	Engelli rampası yapılacaktır.	Fiziksel Yapıyı İyileştirme Ekibi	Eğitim – öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME:

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	45000.-TL	50000.-TL	55000.-TL	60000.-TL	65000.-TL	275000.-TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--	--
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000.- TL	17.500.-TL	20.000.-TL	22.500.-TL	25.000.-TL	100.000.-TL
TOPLAM	60.000.-TL	67.500.-TL	75.000.-TL	82.500.-TL	90.000.-TL	375.000.-TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015–2019 yıllarını kapsayan Zonguldak Kapuz Mesleki ve taeknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hiç bir dosyada ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünde bulunamamıştır.Kapuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uzunmehmet Lisesi binasına taşınmış ve ikiokul bir arada bir yıl süre ile eğitim öğretime devam etmiştir. Uzunmehmet Lisesi kapatılma sürecine girmiş ve bu yıl başında öğrencileri tamamen başka okullara aktarılmıştır.

Okulumuzun adı Uzunmehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.Bu nedenle daha önce stratejik plan süreçleri yapılamamış ve işletilememiştir.

2019/2023 Uzunmehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planını tüm ciddiyetimizle ele alarak hazırladık. Okulumuzun GZFT lerini çok iyi bilerek çalışmalarımızı yaptık.Stratejilerimizi oluşturduk. Stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Stratejik Plan'da uygulama sürecini netleştirmek ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesini sağlamak üzere her bir hedefin gerçekleşmesini sağlamakla sorumlu ekipler ve ekip üyeleri belirlenmiştir. Ekipler başka ekiplerle ve tüm paydaşlarla iletişime geçerek hedefleri gerçekleştirmeye çalışacaklardır.Ancak sorumluluk geliştirme tablolarında yer alan ekiplere ait olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Zonguldak Uzunmehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden ve genel koordinasyonundan sorumludur. Hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir. Okul Müdürlüğümüz tarafından yıllık faaliyet raporu hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. .

Belgin KURT

MD.YARDIMCISI

Kadriye ŞAHİN

YAŞLI.BK.AL.ŞEFİ

Yusuf Ziya AKMAN

EDEBİYAT ÖĞRT.

Nurşat Firdevs GÖZEN

OKUL AİLE BİR.BŞK.

Murat KARAMIK

OKUL MÜDÜRÜ

EKLER:

	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ
1	Okulda yapılacak çalışmalar ve bunları kimin yapacağı belirlenmiştir.	2,8
2	Okulda daha iyiye ulaşmak için yeni projeler üretilir, yeni projeler başlatılır.	2,9
3	Yapılan her işin sonunda elde edilen başarı ölçülür.	2,8
4	Eğitim öğretim faaliyetleri okuldan her hizmet alan herkesin okuldan beklentilerine göre düzenlenir.	2,7
5	Eğitim hizmetinden yararlanan herkesin hizmetten memnun olup olmadığı ölçülür.	2,8
6	Okulun her türlü kaynağı okul gelişim planları doğrultusunda kullanılmaktadır.	3,1
7	Okul binası, eğitim araç ve gereçleri ve her türlü malzeme eğitim amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.	3,3
8	Eğitim araç gerecinin ve diğer malzemelerin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.	3,1
9	Teknolojik gelişmeler takip edilir ve okulumuza taşınır.	2,6
10	Okulumuzda herkes teknolojiye yararlanır.	3,0
11	Okulumuzdaki bilgi kaynaklarından (internet)velilerimiz ve çevre de yararlanmaktadır.	2,5
12	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,7
13	Okul müdürüm ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,7
14	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabilirim.	2,1
15	Okulun laboratuvarlarından (bilgisayar, fen vb.) öğrenmemi arttıracak düzeyde yararlanabiliyorum.	2,4
16	Evimden okula ulaşım kolaydır.	3,0
17	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,5
18	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,4
19	Okul ilettiğimiz öneri ve şikayetlerimiz değerlendirilerek bize yanıt verilir.	3,0
20	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,6
21	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	3,9

22	Okulda kendimi güvende hissediyorum	3,4
23	Okulumuzda iyi düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,3
24	Okul çıkışlarında iyi düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,2
25	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,9
26	Okul öğrenci meclisi öğrencileri temsil edebilmektedir.	2,9
27	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	3,3
28	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,4
29	İşlenen konular benim anlayabildiğim düzeydedir.	3,5
30	Derslerin işlenişi için gerekli süre ayrılmıştır.	3,7
31	Derslerin işlenişi benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,1
32	Dersler zevkli geçmektedir.	3,1
33	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	2,9
34	Bize öğrenme ve hayatı tanıma fırsatı tanınmaktadır.	3,1
35	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin uygulaması da yapılmaktadır.	3,1
36	Anlamadığım bir şeyi rahatlıkla öğretmenlerime sorabiliyorum.	3,4
37	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.	3,5
38	Sınıfta bir hata yaptığımda bunun öğretmenim tarafından anlayışla düzeltileceğini biliyorum.	3,4
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,0
40	Derste konuya uygun araç ve gereç seçilmektedir.	2,9
41	Sınıfta veya laboratuvarlarda gerekli araç ve gereç bulunmaktadır.	2,7
42	Ders araç ve gereçlerini (bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz	2,3
43	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	2,3
44	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyor ve ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,7
45	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (okul bahçesi vb.) yeterlidir.	2,8
46	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	3,3
47	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	3,4
48	Okulumuzda masa, sandalye, sıra, mobilya gibi eşyaların yerleşim biçimi güzeldir.	3,4
49	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,9
50	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyi bulabiliyorum.	3,0
51	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciyi güler yüzlü ve nazik davranmaktadır.	3,8
52	Okul kantininde satılan her türlü ders araç ve gereci kaliteli ve güvnelidir.	2,8

53	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	3,1
54	Okulumuzda sıkça sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,0
55	Okulumuzda sıkça sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	3,3
56	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.	3,4
57	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,3
58	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde (il ve ülke düzeyinde) başarımız iyidir.	3,0
59	Bilimsel çalışmalar yapar, projeler üretiriz.	2,8
60	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (yeşilay haftası, trafik haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,5
61	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	3,2
62	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	3,2
63	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3,1
64	Okulda Atatür'ü ve devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.	4,0
65	Okul öğrenciler milli ve manevi değerler kazandırmaktadır.(T.C 'nin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum.	4,1
66	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerleri doğruluk dürüstlük yardım severlik)kazandırılmaktadır.	3,9

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ		SONUÇ
Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı tanır.		3,8
Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		4,6
Okulda öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		4,5
Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		4,4
Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim		4,3
Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.		4,1
Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.		4,3
Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.		4,3
Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır .		4,1
Okulda üstlerim liderlik davranışı sergilemektedir.		3,9
Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.		4,4

Bireysel performans değerlendirmesi adil ve objektif olarak yapılmaktadır.	4,0
Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	3,8
Okulumun değerini biliyor ve paylaşıyorum.	4,2
Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,3
Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,3
Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı teşvik edilir.	4,2
Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum.	4,1
Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	4,2
Okul yönetimi görevimi yerine getirmemde bana destek oluyor.	4,3
Okulda görevimi en iyi şekilde yerine getirebilmem için gerekli olan ders araç ve gerecini buluyorum.	4,0
Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(rapor ,fatura vb.	4,3
Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	4,3
Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte, bu gelişmeleri okulda uygulayabilmektedir.	4,0
Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	4,1
Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4,0
Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,1
Liderimiz, okulun misyon ve vizyon değerlerinin oluşturulup sürdürülmesinde destek sağlar.	4,3
Liderimiz okulun değerlerini davranışlarına yansıtmada örnek ve bu davranışların devamlılığında önderdir.	4,4
Liderimiz , okul içindeki iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, birlikte çalışmaya destek olur.	4,4
Liderimiz okuldaki kurum ve komisyonların çalışmalarına , temel süreçlerin tanımlanmasında, stajyerlerin belirlenmesinde destek olur.	4,4
Liderimizin çalışanlarla ve diğer kurum kuruluşlarla ilişkileri çok iyidir.	4,3
Liderimizin yönetim performansı ölçüm sonuçları(teftiş, notları vb.)	4,3
Liderimiz, alanıyla ilgili sürekli kurslara , toplantılara katılarak kendini geliştirir.	4,3
Okulun mevcut durumu analizlerle tespit edilir.(swot analizi vb.)	4,2
Okuldaki işleyişlerin uzun vadeli planlanması (stratejik plan)yapılırken okulla ilişkisi olan herkesin beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınır.	4,4
Okuldaki işleyişlerin uzun vadeli planlanması (stratejik plan)yapılırken Bakanlık planlamaları,çevrenin ekonomik ve demografik göstergeleri,eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler dikkate alınır.	4,3

Okulun misyonu, vizyonu, hedefleri ve değerleri birbiriyle uyumludur.	4,3
Okulun stratejik amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.	4,4
Okulun, stratejik planını ve gelişim hedeflerini velilerimiz ve öğrencilerimiz de bilirler.	4,1
Stratejik planımız zaman zaman gözden geçirilip değerlendirilir.	4,3
Okulda çalışanların yetkileri ve yetenekleri bilinir.	4,1
Okulda sorunlar ekip çalışmasıyla çözülür.	4,0
Çalışanların yönetimine katılımı desteklenir.	4,2
Çalışanların iletişim gereksinimlerinin karşılanması için çaylar ,yemekler,toplantılar yapılır.	4,2
Çalışanların yenilikçi fikirleri değer bulur uygulamaya alınır .	3,9
Çalışanlar arasında sosyal, kültürel ,sportif faaliyetler düzenlenir.	3,9
Çalışanlar ücret olanaklarından(egzersiz çalışmaları, sınav görevleri vs.) adil şekilde yararlanılır.	4,1
Okulda, süreçler ve süreç sahipleri belirlenmiştir.	4,2
Okulda daha iyiye ulaşmak için yeni projeler üretilir,yeni çalışmalar başlatılır.	3,9
Yapılan her işin sonunda elde edilen başarı ölçülür.	3,9
Eğitim öğretim faaliyetleri okuldan hizmet alan herkesin okuldan beklentilerine göre düzenlenir.	3,8
Eğitim hizmetinden yararlanan herkesin hizmetten memnun olup olmadığı ölçülür.	4,1
Okulun her türlü kaynağı okul gelişim planları doğrultusunda kullanılmaktadır.	4,3
Okul binası , eğitim araç gereçleri ve her türlü malzeme eğitim amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.	4,3
Eğitim araç gerecinin ve diğer malzemelerin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.	4,1
Teknolojik gelişmeler takip edilir ve okulumuza taşınır.	4,2

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU		
1	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	4,3
2	Okul müdürü ve müdür yardımcısıyla ihtiyaç duyduğum anda rahatlıkla görüşebilirim	4,5
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	4,3
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum	4,6
5	Öğretmenlere ilettiğim sorun,dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,5

6	Okul idaresinle illediğim sorun,dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,4
7	Okul öğretmenlerine her zaman güvenirim.	4,4
8	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,6
9	Okulun diğere personeli (memur,hizmetli vb.) güvenilirdir.	4,2
10	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	4,4
11	Okulda iyi düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,1
12	Okul çıkışarında iyi düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,0
13	Okulda karar alınırken veli olarak bizlerin görüşleri de dikkate alınır.	4,2
14	Okul aile birliğı bizleri (velileri) temsil edebilmektedir.	4,4
15	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	4,1
16	Okulun vizyonunu (en büyük hedefi) biliyor ve paylaşıyorum.	4,3
17	Okulda öğrenci sağık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	4,7
18	Öğrenci kayıt /kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil,öğrenci belgesi,vb. belgeler zamanında düzenlenir.	4,9
19	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler,günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	4,6
20	İşlenen konular öğrencimin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	4,7
21	Derslerin işlenişinde yeterli süre ayrılmıştır.	4,8
22	Derslerin işlenişinde öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	4,7
23	Derslerin işlenişinde öğrenmeyi kolaylaştıran farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,5
24	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,8
25	Öğrenilen teorik bilgilerin uygulanması da gösterilmektedir.	4,8
26	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	5,0
27	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilmektedir.	4,9
28	Ders kitapları işlenen konuyu uygun olarak seçilmiştir.	4,1
29	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	4,8

30	Sınıfta veya laboratuvarında gerekli araç gereç bulunmaktadır.	4,5
31	Var olan ders araç gereçlerini öğretmenler kullanılmaktadır.	4,6
32	Ders araları (tenffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,6
33	Ders aralarında öğrenciler dinlenme imkanı bulunmaktadır.	4,8
34	Ders aralarında öğrenciler ihtiyacını giderebilmektedir.	4,8
35	Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	4,3
36	Sınıflar ders işlemeye uygundur.	4,9
37	Okulun masa,sıra,sandalye,mobilya gibi eşyaların yerleşim biçimi güzeldir.	4,9
38	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,9
39	Okulun kantininde satılan ders araç ve gereçi kaliteli ve güvenlidir.	4,7
40	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	4,8
41	Okulun katininde öğrencilerce kullanılan malzemeler (masa,sandalye vb.) kaliteli ve yeterlidir.	4,6
42	Okulumuzda sıkça sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,9
43	Okulumuzd sıkça sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	4,0
44	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımıda herkes fırsat tanımaktadır.	4,1
45	Düzenlenen sosyal,kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	4,2
46	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme,karne vb.) yapılırken objektif kriterler geçerlidir.	4,6
47	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,6
48	Çocuklarımız okulda Atatürkü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	4,8
49	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	5,0
50	Çocuklarımız okulda cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta,demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	4,9
51	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.	4,0
52	Çocuklarımız okulda olumlu bir kişilik kazanablmektedir.	4,7
53	Çocuklarımızın gelişimleri ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	4,8
54	Okulda yapılan çalışmaları ve bunları kimin yaptığını biliriz.	4,4

55	Okulda daha iyiye ulaşmak için yeni projeler üretilir,yeni çalışmalar başlatılır.	4,7
56	Yapılan her işin sonunda elde edilen başarı ölçülür.	4,7
57	Eğitim öğretim faaliyetleri okuldan hizmet alan herkesin okuldan beklentilerine göre düzenlenir.	4,8
58	Eğitim hizmetinden yararlanan herkesin hizmetten memnun olup olmadığı ölçülür.	4,7
59	Okulun her türlü kaynağı okul gelişim planları doğrultusunda kullanılmaktadır.	5,0
60	Okul binası eğitim araç gereçleri ve her türlü malzeme eğitim amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.	4,2
61	Eğitim araç gerecinin ve diğer malzemelerin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.	4,9
62	Teknolojik gelişmeler takip edilir ve okulumuza taşınıp uygulanır.	5,0
63	Okulumuzda herkes teknolojiden yararlanır.	3,8
64	Okulumuzdaki bilgi kaynaklarından (internet) veliler yararlanabilmektedir	3,5